



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO DIGITAL Nº 37031.2025**

**Necessidade da Administração:** O presente instrumento tem por objeto o credenciamento de instituições financeiras, devidamente autorizadas a operar pelo Banco Central do Brasil, interessadas em ofertar operações de empréstimos pessoais na modalidade consignada, com desconto em folha de pagamento, aos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas do Município de Cachoeirinha.

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1.O presente instrumento tem por objeto o credenciamento de instituições financeiras, devidamente autorizadas a operar pelo Banco Central do Brasil, interessadas em ofertar operações de empréstimos pessoais na modalidade consignada, com desconto em folha de pagamento, aos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas do Município de Cachoeirinha. As operações deverão observar integralmente as condições, exigências e procedimentos estabelecidos neste edital, em conformidade com a legislação vigente e os princípios da administração pública.

1.2.O credenciamento terá prazo de 12 (doze) meses, contado da publicação do resultado, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei nº 14.133/2021, sem caráter de exclusividade, assegurando-se a participação de todas as instituições que atenderem integralmente aos requisitos estabelecidos neste edital.

**2.MODALIDADE E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

2.1.O presente procedimento adota a modalidade de credenciamento, conforme disposto no artigo 78 da Lei nº 14.133/2021, que permite a contratação por meio de chamamento público, com a participação de todos os interessados que atendam integralmente às condições estabelecidas no edital, sem exclusividade.

2.2.O credenciamento terá prazo de 12 (doze) meses, contados da publicação do resultado, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021, assegurando a continuidade do serviço e a adesão de novas instituições durante toda a vigência do procedimento.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

### **3.DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO**

3.1.Poderão participar instituições financeiras públicas ou privadas, autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil, que cumpram todas as exigências deste edital e apresentem:

- Regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária;
- Capacidade técnica e operacional compatível com o objeto;
- Compromisso com as normas de compliance, integridade, ética corporativa e proteção de dados pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD).

3.2.Serão credenciadas até 10 (dez) instituições financeiras, obedecendo a ordem cronológica de protocolo dos pedidos, com preferência para aquelas que já possuam contrato ativo e linha de crédito consignado disponível aos servidores da Administração Municipal.

3.3.A instituição interessada deve:

3.3.1.Oferecer taxas de juros compatíveis com as praticadas no mercado, apresentando política de crédito clara e metodologia de cálculo;

3.3.2.Manter atendimento presencial no Município de Cachoeirinha ou Região Metropolitana de Porto Alegre;

3.3.3.Disponibilizar canais digitais funcionais e ouvidoria para atendimento remoto, reclamações e solicitações;

3.3.4.Proteger os dados pessoais dos servidores e manter a confidencialidade das informações, em conformidade com a LGPD;

3.3.5.Adotar práticas de compliance e ética corporativa, abstendo-se de assédio, vantagens indevidas ou contato direto com servidores para oferta de produtos, sob pena de descredenciamento imediato;

3.3.6.Assinar os termos e declarações constantes nos anexos do edital.

3.4.O credenciamento observará a Lei nº 14.133/2021, a LGPD (Lei nº 13.709/2018), as normas do Banco Central do Brasil e todas as disposições deste edital.

### **4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

4.1.A presente contratação tem por finalidade a oferta de operações de crédito consignado em folha de pagamento aos servidores ativos, inativos e pensionistas da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Cachoeirinha, mediante credenciamento de instituições financeiras, sem







**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

exclusividade, em conformidade com as regras estabelecidas neste edital.

4.2.O credenciamento justifica-se pela necessidade de:

- Ampliar as opções de acesso a crédito consignado, possibilitando aos servidores condições financeiras mais vantajosas;
- Promover concorrência saudável entre as instituições participantes, visando taxas mais competitivas e serviços de melhor qualidade;
- Garantir maior comodidade e segurança aos servidores, por meio de desconto automático em folha de pagamento, reduzindo risco de inadimplência;
- Assegurar a conformidade legal e regulatória com as normas do Banco Central do Brasil, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018) e as disposições da Lei nº 14.133/2021.

4.3.A adoção do credenciamento como modelo de contratação encontra respaldo no artigo 78 da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a contratação mediante chamamento público de todos os interessados que atendam aos requisitos estabelecidos no edital, garantindo isenção de exclusividade e ampla participação de mercado.

4.4.Dessa forma, a contratação é necessária e adequada ao interesse público, assegurando condições transparentes, impessoais e vantajosas, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, publicidade e economicidade.

## **5.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

5.1.A solução proposta consiste na realização de credenciamento, em fluxo contínuo, de instituições financeiras públicas e privadas, autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil, para a oferta de operações de crédito consignado em folha de pagamento aos servidores ativos, inativos e pensionistas da Administração Pública do Município de Cachoeirinha.

Por meio desse modelo de contratação:





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

- Todas as instituições financeiras interessadas e habilitadas poderão participar, desde que atendam integralmente aos requisitos estabelecidos no edital, sem exclusividade;
- As taxas de juros e condições de contratação serão previamente apresentadas pelas instituições credenciadas, promovendo competitividade e liberdade de escolha para os servidores;
- O desconto das parcelas será realizado diretamente em folha de pagamento, garantindo segurança, praticidade e menor risco de inadimplência;
- As instituições deverão manter atendimento presencial no município ou região metropolitana e canais digitais de suporte, assegurando acessibilidade e comodidade aos servidores;
- Será assegurado o cumprimento integral da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), das normas do Banco Central do Brasil e das disposições da Lei nº 14.133/2021, garantindo conformidade regulatória, ética e segurança da informação.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

6.1. A contratação, por meio de credenciamento de instituições financeiras interessadas na concessão de crédito consignado aos servidores ativos, inativos e pensionistas da Administração Pública do Município de Cachoeirinha, observará os seguintes requisitos:

### **6.2. Requisitos de Habilitação**

- Ser instituição financeira pública ou privada, autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil;  
Comprovar regularidade jurídica, fiscal, previdenciária e trabalhista, conforme a legislação aplicável;
- Apresentar declaração de inexistência de sanções impeditivas de contratar com a





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

Administração Pública.

### 6.3.Requisitos de Operacionalização

- Oferecer taxas de juros compatíveis com as praticadas no mercado, apresentando metodologia de cálculo e política de crédito;
- Assegurar a operacionalização do desconto em folha de pagamento, nos termos e layouts definidos pela Administração, sem qualquer custo adicional para o Município;
- Manter atendimento presencial no Município de Cachoeirinha ou em cidades da Região Metropolitana de Porto Alegre;
- Disponibilizar canais digitais de atendimento e ouvidoria para registro e acompanhamento de solicitações, reclamações ou sugestões dos servidores;
- Fornecer relatórios periódicos de operações realizadas, sempre que solicitado, garantindo a transparência e rastreabilidade das transações.

### 6.4.Requisitos de Segurança e Proteção de Dados

- Cumprir integralmente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD), adotando medidas técnicas e administrativas capazes de proteger as informações pessoais dos servidores;
- Garantir confidencialidade e sigilo bancário, conforme legislação vigente e normas do Banco Central do Brasil;
- Implementar políticas de segurança da informação, controle de acesso e auditoria, assegurando a integridade e confiabilidade dos dados.







**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

#### 6.5.Requisitos Contratuais

- Assinar todos os termos, declarações e instrumentos constantes dos anexos deste edital;
- Abster-se de práticas comerciais abusivas, tais como assédio ou contato direto com servidores públicos para oferta de produtos, sob pena de descredenciamento imediato e aplicação das penalidades previstas;
- Cumprir todas as obrigações previstas neste edital e na legislação aplicável, garantindo a prestação eficiente e contínua dos serviços oferecidos aos servidores;
- Estar ciente de que este credenciamento não gera exclusividade, podendo outras instituições ser credenciadas durante a vigência do procedimento.

#### 7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1.A execução do objeto será realizada de forma descentralizada e contínua, observando as etapas, responsabilidades e fluxos operacionais abaixo:

- As instituições financeiras interessadas apresentarão a documentação e declarações exigidas neste edital, em fluxo contínuo, durante a vigência do credenciamento;
- A Administração verificará a documentação apresentada e, estando em conformidade, publicará a relação das instituições credenciadas.
- Cada instituição credenciada ofertará operações de crédito consignado aos servidores ativos, inativos e pensionistas, respeitando as condições previamente apresentadas no credenciamento (taxas de juros, prazos e demais condições comerciais);
- A adesão do servidor será facultativa e deverá ocorrer exclusivamente por iniciativa do interessado, sem qualquer interferência ou assédio da instituição credenciada.
- Após a contratação do empréstimo pelo servidor, a instituição credenciada enviará as informações necessárias para lançamento do desconto em folha, em conformidade com os





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

layouts, prazos e fluxos definidos pela Administração Municipal;

- O desconto será efetuado diretamente na folha de pagamento do servidor e repassado à instituição credenciada, garantindo segurança operacional e redução do risco de inadimplência.
- As instituições credenciadas deverão manter atendimento presencial no Município de Cachoeirinha ou Região Metropolitana e disponibilizar canais digitais (plataforma ou aplicativo) e canal de ouvidoria, assegurando atendimento eficiente aos servidores;
- Reclamações ou solicitações de servidores serão tratadas diretamente entre a instituição credenciada e o interessado, devendo a Administração ser informada sobre eventuais ocorrências relevantes.
- A Administração designará servidor(es) responsável(is) pela fiscalização do cumprimento das condições do credenciamento e pela análise de eventuais infrações ou descumprimentos;
- As instituições credenciadas deverão fornecer relatórios periódicos, sempre que solicitado, contendo informações sobre operações realizadas, índices de inadimplência, demandas de ouvidoria e outras informações necessárias à gestão do credenciamento.

## **8. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

8.1.A gestão e a fiscalização do objeto serão realizadas pelos servidores abaixo, conforme o disposto no Decreto Municipal nº 7.685/2023, nos termos do art. 92, XVIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Gestão:

**Gestor:** Julian Bielemann Gravina

**Matrícula:** 14084

**Departamento:** Financeiro/Contratos

**Fiscalização:**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

**Nome:** Karine Scoti

**Matrícula:** 15094-1

8.2.A atividade de gestão e fiscalização não exclui ou reduz a responsabilidade da empresa credenciada, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução dos serviços.

## **9.CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

9.1.Não haverá qualquer pagamento, repasse de recursos ou contraprestação financeira por parte do Município de Cachoeirinha/RS às instituições financeiras credenciadas em decorrência da execução do objeto deste edital.

9.2.A prestação dos serviços ocorrerá sem ônus para a Administração Pública, sendo de responsabilidade exclusiva das instituições financeiras credenciadas todos os custos operacionais, logísticos, técnicos e administrativos necessários à execução das operações de crédito consignado ofertadas aos servidores ativos, inativos e pensionistas.

9.3.O benefício econômico das instituições financeiras credenciadas decorrerá unicamente da relação contratual estabelecida entre estas e os servidores interessados, por meio da concessão de crédito consignado, com desconto em folha de pagamento, respeitadas as condições previamente apresentadas no credenciamento e aceitas pelos servidores.

9.4.Para fins de fiscalização e acompanhamento do credenciamento, a medição das atividades será realizada com base nos seguintes parâmetros:

- Relatórios periódicos das operações de crédito realizadas, contendo volume de contratos, taxas praticadas e índices de inadimplência, quando solicitado;
- Comprovantes de atendimento e funcionamento dos canais de comunicação e ouvidoria;
- Verificação do cumprimento integral das condições estabelecidas neste edital, incluindo a observância das regras de sigilo, ética, proteção de dados e não assédio aos servidores.







**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

9.5. A prestação dos serviços pelas instituições financeiras credenciadas será considerada regular mediante comprovação do atendimento integral das condições deste edital, do Termo de Referência e do instrumento de credenciamento firmado com a Administração.

## **10. DA HABILITAÇÃO E ANÁLISE DA PROPOSTA**

10.1. Para fins de credenciamento, as instituições financeiras interessadas deverão apresentar, no ato de inscrição, a seguinte documentação:

- Comprovação de autorização de funcionamento expedida pelo Banco Central do Brasil;
- Contrato social ou estatuto social consolidado, com alterações subsequentes, que comprovem a atividade de instituição financeira;
- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão de regularidade fiscal e trabalhista, abrangendo tributos federais, estaduais e municipais;
- Certidão negativa de débitos previdenciários (INSS) e de débitos trabalhistas (CNDT);
- Declaração de inexistência de sanções impeditivas de contratar com a Administração Pública.
- Declaração de cumprimento das normas de proteção de dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018) e compromisso de confidencialidade das informações;
- Declaração de que não realiza assédio ou contato direto com servidores para oferta de produtos, conforme cláusula de conduta ética prevista neste edital.

10.2. A instituição financeira deverá apresentar proposta formal contendo:

- Taxas de juros para operações de crédito consignado, compatíveis com as praticadas no





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

mercado, devendo ser especificados os percentuais máximos a serem praticados durante a vigência do credenciamento;

- Prazos máximos e condições gerais para contratação dos empréstimos consignados;
- Descrição dos canais de atendimento, presenciais e digitais, e estrutura operacional disponível para atendimento aos servidores;
- Modelo de fluxo operacional para envio de informações de consignação em folha, conforme layouts e regras estabelecidas pela Administração.

10.4.A análise da documentação e da proposta será realizada pela equipe designada pela Administração, que verificará:

- A conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;
- A compatibilidade das taxas de juros e condições apresentadas com as praticadas no mercado;
- A adequação da estrutura operacional e dos canais de atendimento informados.
- A instituição que atender a todos os requisitos será habilitada e credenciada;
- As instituições inabilitadas poderão apresentar recurso administrativo nos termos do artigo 165 da Lei nº 14.133/2021.

## **11. DA FORMALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO**

11.1. A formalização do credenciamento ocorrerá mediante a assinatura do Termo de Credenciamento, conforme minuta constante dos anexos deste edital, entre o Município de Cachoeirinha e a instituição financeira habilitada e aprovada.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

11.2. O Termo de Credenciamento conterá:

- A identificação completa da instituição financeira credenciada;
- O prazo de vigência do credenciamento, estabelecido em 12 (doze) meses, prorrogável nos termos Lei nº 14.133/2021;
- A descrição do objeto, incluindo as condições gerais para a oferta de crédito consignado aos servidores ativos, inativos e pensionistas;
- As obrigações da instituição financeira credenciada e da Administração Pública;
- As penalidades aplicáveis em caso de descumprimento das condições estabelecidas.

11.3. A assinatura do Termo de Credenciamento implicará:

- Aceitação integral e irretratável das condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- Compromisso com a observância das normas legais pertinentes, incluindo a Lei nº 14.133/2021, a Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e as normas do Banco Central do Brasil;
- Reconhecimento de que o credenciamento não gera exclusividade, podendo outras instituições financeiras se credenciar durante todo o período de vigência.

11.4. Após a assinatura, a instituição credenciada passará a integrar a relação oficial de instituições habilitadas, que será publicada no portal eletrônico da Prefeitura Municipal de Cachoeirinha.

## **12. PENALIDADES E DESCRENCIAMENTO**

12.1. As instituições financeiras credenciadas poderão ser descredenciadas, a qualquer tempo, nas seguintes situações:

- Por solicitação expressa da própria instituição financeira, mediante comunicação formal, respeitado o prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência;







**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

- Pelo descumprimento das condições estabelecidas neste edital, no Termo de Referência ou no instrumento de credenciamento, especialmente:
  - a) Falta de manutenção do atendimento presencial ou dos canais digitais de suporte;
  - b) Contato direto ou assédio a servidores públicos para oferta de produtos, em desconformidade com as regras de conduta estabelecidas;
  - c) Descumprimento das obrigações de sigilo, confidencialidade e proteção de dados pessoais, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018);
  - d) Práticas comerciais abusivas ou incompatíveis com princípios éticos e de compliance;
  - e) Falta de envio de relatórios ou documentos exigidos para acompanhamento e fiscalização do credenciamento.
- Por interesse público devidamente motivado, quando houver necessidade de ajuste ou readequação do credenciamento.

O descredenciamento de uma instituição financeira:

- Não gera direito a indenizações ou ressarcimentos por parte da Administração Pública;
- Não impede a instituição de solicitar novo credenciamento, desde que atendidas as condições do edital e sanadas as pendências que motivaram o desligamento.

### **13.FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO**

13.1.A seleção dos prestadores de serviço ocorrerá por meio da modalidade de credenciamento, nos termos do artigo 78 da Lei nº 14.133/2021, permitindo a participação de todas as instituições financeiras que atendam integralmente aos requisitos estabelecidos neste edital e apresentem a documentação exigida, em fluxo contínuo, durante toda a vigência do credenciamento.

13.2. O credenciamento não terá caráter competitivo ou excludente, assegurando a participação de todas as instituições financeiras que satisfaçam os critérios de habilitação e apresentem proposta comercial compatível com as práticas de mercado, observando:

- Autorização de funcionamento emitida pelo Banco Central do Brasil;
- Atendimento às exigências jurídicas, fiscais, trabalhistas e previdenciárias;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

- Taxas de juros e condições compatíveis com as praticadas no mercado;
- Manutenção de atendimento presencial no Município de Cachoeirinha ou Região Metropolitana, além de canais digitais e de ouvidoria;
- Cumprimento das obrigações de confidencialidade, ética corporativa, compliance e proteção de dados pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD).

10.3.O resultado do credenciamento será publicado no portal eletrônico oficial do Município de Cachoeirinha, com a relação das instituições financeiras habilitadas, assegurando transparência e publicidade ao procedimento.

10.4. Durante a vigência do credenciamento, novas instituições poderão se inscrever, desde que atendam integralmente às condições do edital, sendo sua habilitação condicionada à análise documental e ao atendimento dos requisitos previstos.

10.5. Não haverá classificação, ranqueamento ou exclusividade, sendo facultado aos servidores ativos, inativos e pensionistas a escolha da instituição financeira credenciada que melhor atenda às suas necessidades.

#### **14.OBRIGAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS CREDENCIADAS**

14.1.Cumprir integralmente as condições estabelecidas no Edital de Credenciamento, no Termo de Referência e no Termo de Credenciamento assinado com a Administração Municipal.

14.2.Manter, durante toda a vigência do credenciamento:

- Autorização de funcionamento válida emitida pelo Banco Central do Brasil;
- Atendimento presencial no Município de Cachoeirinha ou na Região Metropolitana de Porto Alegre, em local de fácil acesso;
- Canais digitais funcionais (aplicativo ou plataforma eletrônica) e canal de ouvidoria





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

acessível aos servidores.

- Oferecer aos servidores ativos, inativos e pensionistas taxas de juros compatíveis com as praticadas no mercado, respeitando as condições apresentadas no momento do credenciamento;
- Condições de contratação transparentes, incluindo informações claras sobre custos, prazos e encargos;
- Atendimento adequado, cordial e eficiente, sem qualquer prática de assédio ou indução forçada à contratação.

14.3. Garantir a proteção e confidencialidade dos dados pessoais e bancários dos servidores, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018), adotando medidas de segurança técnicas e administrativas eficazes.

14.4. Abster-se de realizar contato direto indevido com servidores públicos para oferta de produtos ou serviços, salvo quando solicitado expressamente pelo interessado, sob pena de descredenciamento.

14.5. Cumprir integralmente a legislação aplicável, incluindo:

- Normas do Banco Central do Brasil;
- Lei nº 14.133/2021;
- Código de Defesa do Consumidor e demais regulamentos correlatos.

14.5. Fornecer à Administração Municipal, sempre que solicitado:

- Relatórios periódicos contendo informações sobre operações de crédito realizadas, taxas aplicadas, prazos contratados e volume de atendimento;







**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

- Comprovação de funcionamento regular dos canais de atendimento e ouvidoria.

14.6. Responsabilizar-se integralmente pelos custos operacionais, logísticos, técnicos e administrativos relacionados à execução dos serviços de concessão de crédito consignado, sem qualquer ônus para a Administração.

14.7. Adotar práticas de compliance, integridade e ética corporativa, mantendo código de conduta interna ou programa equivalente, em consonância com orientações da Controladoria-Geral da União (CGU) e dos Tribunais de Contas.

14.8. Assinar todos os termos, declarações e documentos exigidos neste edital e manter atualizados os documentos comprobatórios de habilitação durante toda a vigência do credenciamento.

## **15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

15.1. Divulgar e manter atualizado, em seu portal eletrônico oficial, o edital de credenciamento, anexos, relação das instituições financeiras credenciadas e eventuais alterações ou comunicados pertinentes, garantindo a transparência do procedimento.

15.2. Disponibilizar às instituições financeiras credenciadas:

- Informações técnicas e fluxos operacionais necessários à efetiva integração do sistema de consignação em folha de pagamento;
- Layouts de arquivos, prazos e rotinas de envio de dados, conforme normas internas da Administração.

15.3. Realizar, por meio de servidor ou comissão designada, a fiscalização do cumprimento das obrigações assumidas pelas instituições credenciadas, verificando:

- Funcionamento regular do atendimento presencial e canais digitais;
- Conformidade das taxas de juros e condições de contratação informadas aos servidores;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

- Cumprimento das regras de confidencialidade, ética, compliance e proteção de dados pessoais.

15.4. Efetuar os descontos em folha de pagamento relativos aos contratos de crédito consignado formalizados entre os servidores e as instituições credenciadas, de acordo com a legislação vigente e os limites regulamentares aplicáveis.

15.5. Repassar os valores descontados aos respectivos credores (instituições financeiras credenciadas) dentro dos prazos acordados, observando os trâmites legais e operacionais estabelecidos.

15.6. Garantir a proteção dos dados pessoais dos servidores, observando as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018), de modo que as informações transmitidas às instituições credenciadas sejam restritas ao necessário para a execução dos contratos de consignação.

15.7. Adotar medidas administrativas cabíveis em caso de descumprimento das obrigações por parte das instituições credenciadas, aplicando as penalidades previstas neste edital e no Termo de Credenciamento, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

14.8. Prestar esclarecimentos e apoio técnico às instituições credenciadas sempre que necessário, visando ao correto funcionamento do processo de consignação em folha de pagamento.

## **16. DA FORMALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO**

16.1. A formalização do credenciamento ocorrerá mediante a assinatura do Termo de Credenciamento, conforme minuta constante nos anexos deste edital, entre o Município de Cachoeirinha e a instituição financeira habilitada e aprovada.

16.2. A assinatura do Termo de Credenciamento implicará:

- Aceitação integral e irretratável das condições estabelecidas neste edital, no Termo de Referência e demais documentos que o integram;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

- Compromisso com a observância das normas legais e regulatórias aplicáveis, incluindo a Lei nº 14.133/2021, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018) e as normas do Banco Central do Brasil;
- Reconhecimento expresso de que o credenciamento não possui caráter de exclusividade, podendo outras instituições financeiras se credenciar a qualquer tempo, durante a vigência do edital.
- Identificação completa da instituição credenciada;
- Prazo de vigência do credenciamento, estabelecido em 12 (doze) meses, prorrogável conforme Lei nº 14.133/2021;
- Obrigações das partes e penalidades aplicáveis em caso de descumprimento;
- Regras de fiscalização, acompanhamento e eventual descredenciamento.

16.3. Após a assinatura do Termo de Credenciamento, a instituição passará a integrar a relação oficial de instituições financeiras credenciadas, a qual será publicada no Portal da Transparência e no sítio eletrônico oficial do Município, garantindo publicidade e acesso aos servidores interessados.

## **17. DO PRAZO DE VIGENCIA**

17.1. O credenciamento terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Termo de Credenciamento entre a instituição financeira e o Município de Cachoeirinha, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, desde que mantidas as condições estabelecidas no edital e observado os termos da Lei nº 14.133/2021.

17.2. A prorrogação da vigência estará condicionada:

- Ao interesse público devidamente justificado,







**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

- À manutenção das condições de habilitação, das propostas comerciais apresentadas e do cumprimento integral das obrigações assumidas;
- c) À anuência expressa de ambas as partes, formalizada por meio de termo aditivo.

17.3.A Administração poderá revogar ou suspender o credenciamento a qualquer tempo, por motivo de interesse público ou pelo descumprimento das condições estabelecidas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

## **18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

18.1.Em razão da natureza do presente credenciamento, que tem por objeto a habilitação de instituições financeiras para a oferta de operações de crédito consignado em folha de pagamento aos servidores ativos, inativos e pensionistas da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Cachoeirinha, não haverá qualquer pagamento, repasse de recursos ou contraprestação financeira por parte do Município às instituições credenciadas.

18.2.Dessa forma, não haverá dispêndio financeiro por parte da Administração Pública, sendo toda a operação custeada pelas instituições financeiras participantes, cujo retorno econômico decorrerá exclusivamente das contratações voluntárias realizadas diretamente pelos servidores interessados.

18.3.Em razão dessa característica, não se faz necessária a adequação orçamentária nem a elaboração de estimativas de empenho ou reserva de crédito, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e com as normas de contabilidade e finanças públicas aplicáveis.

Cachoeirinha, 05 de agosto de 2025.



Assinado eletronicamente por:  
**Jocelaine Girotto Camilotti**  
18/08/2025 14:47:09  
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-  
Brasil. Assistente Administrativo

Compras-SMAD

## **VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SMAD**

Ressalta-se que o presente credenciamento não implica qualquer vinculação de recursos financeiros do Município, uma vez que as operações de crédito são realizadas exclusivamente entre as instituições financeiras credenciadas e os servidores interessados, sem que haja transferência de valores, contraprestação pecuniária ou assunção de obrigações financeiras pela Administração Pública. O Município atua unicamente como intermediário operacional, limitando-se a proceder aos descontos autorizados em folha de pagamento, conforme previsto em Lei, inexistindo, portanto, impacto orçamentário ou financeiro para a Administração Municipal.



Assinado eletronicamente por:  
CRISTIANA MESQUITA RIBEIRO  
18/08/2025 15:20:33

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-  
Brasil.

**Cristiana Mesquita Ribeiro**

**Secretária Municipal De Administração**



Assinado digitalmente por:  
KARINE SCOTI  
025.462.970-90  
18/08/2025 15:41:49

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-  
Brasil.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/08/2025 14:47 - 03:00 - 03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.ipm.com.br/p/3766866ca2b64>.

